MUNICIPALIDAD DE POÁS

POÁS

GOBIERNO LOCAL

PLAN OPERATIVO
PRESUPUESTO ORDINARIO
AÑO 2026

MUNICIPALIDAD DE POÁS
PRESUPUESTO ORDINARIO 2026

PLAN OPERATIVO
AÑO-2026

MARCO GENERAL		01
MATRIZ DE DESEMPEÑO PROGRAMATICO PROGRAMA	I	03
MATRIZ DE DESEMPEÑO PROGRAMATICO PROGRAMA	II	10
MATRIZ DE DESEMPEÑO PROGRAMATICO PROGRAMA	III	14
MATRIZ PARA EVALUACION DEL PAO		15

MARCO GENERAL
(Aspectos estratégicos generales)

1. Nombre de la institución. MUNICIPALIDAD DE POAS

2. Año del POA. 2026

3. Marco filosófico institucional.

3.1 Misión:	Contribuir en la mejora de la calidad de vida de los habitantes del Cantón de Poás.
3.2 Visión:	Ser el principal promotor del desarrollo integral y sostenible del Cantón de Poás

3.3 Políticas institucionales:	1 Generar oportunidades a partir de programas de desarrollo humano para el bienestar de la ciudadanía, facilitando espacios de participación inclusiva y equitativa para la prevención, mitigación y vulnerabilidad socioeconómica
	2 Fomentar las capacidades y competencias de la población en emprendedurismo, de manera que se promuevan nuevas oportunidades e iniciativas, que generen fuentes de empleo en la comunidad y favorezca el crecimiento económico y el progreso social.
	3 Brindar a los usuarios servicios ágiles y oportunos que permitan satisfacer sus necesidades, mediante la mejora continua.
	4 Implementar acciones de gestión ambiental orientadas a fomentar la protección del ambiente, para minimizar los riesgos existentes
	5 Implementar un ordenamiento territorial que sea sostenible, asegurando la disponibilidad de recursos y acorde con las necesidades de la población y del desarrollo del cantón
	6 Reducir la incidencia delictiva en el cantón, a partir de la coordinación interinstitucional, la tecnología, la organización comunal y capacitación ciudadana.
	7 Agregar valor a la infraestructura cantonal, a partir de la inversión en construcción, mantenimiento y equipamiento de obras civiles y viales de carácter público
	8 Potenciar las capacidades y competencias del recurso humano de la institución, para la prestación de los servicios y desarrollo de proyectos de acuerdo a los intereses de los ciudadanos.

4. Plan de Desarrollo Municipal.

	Nombre del Área estratégica	Objetivo (s) Estratégico (s) del Área
1	Desarrollo Humano	1.1 Lograr procesos de gestión municipal con participación ciudadana de manera inclusiva y equitativa. 1.2 Generar capacidades para optimizar las oportunidades de desarrollo personal y el bienestar de la población del cantón con énfasis en grupos socialmente vulnerables.
2	Desarrollo Económico Local	2.1 Mejorar la generación y la utilización de recursos en el cantón, mediante la promoción del emprendedurismo y la empleabilidad.2.2 Impulsar el tejido empresarial en el Cantón.
3	Servicios Públicos	3.1 Brindar a los usuarios servicios accesibles, oportunos y de calidad.

4	Ambiente y Gestión del Riesgo	4.1 Fortalecer y dar seguimiento a las acciones para atender los riesgos y vulnerabilidad ambiental en el Cantón. 4.2 Recuperar los espacios públicos. 4.3 Fortalecer el Plan de Gestión Integral de Residuos .4.4 Gestionar integralmente los riesgos a desastres y emergencias en el cantón, producidos por condiciones de vulnerabilidad y amenazas de origen natural.
5	Ordenamiento Territorial	5.1 Plan Regulador Cantonal 5.2 Diseñar una estrategia de planificación urbana que refuerce la identidad de la población con el cantón
6	Seguridad Ciudadana	6.1 Empoderar a la comunidad por medio de la organización y comunicación para generar procesos preventivos
7	Infraestructura y Equipamiento Cantonal	7.1 Aumentar la capacidad de la red vial aumentando las rutas internas intercantonales .7.2 Ordenamiento de la ciudad y aumento del equipamiento cantonal .7.3 Mejorar las condiciones de vialidad del cantón. 7.4 Consolidar una cultura organizacional que promueva la innovación de procesos operativos y en la gestión administrativa
8	Desarrollo Institucional	8.1 Aumentar los ingresos provenientes de nuevas fuentes. 8.2 Aumentar los ingresos por mejora en la recaudación .8.3 Mejorar los ingresos provenientes de la recuperación de la morosidad de los diferentes tributos. 8.4 Transparencia y Rendición de Cuentas .8.5 Consolidar una cultura organizacional orientada a la eficiencia sin afectar la calidad de los servicios .8.6 Optimizar el Capital relacional/coordinación interinstitucional y alianzas estratégicas .8.7 Implementar un Gobierno Digital 8.8 Disponer de sistemas de comunicación e información oportuna que atienda las necesidades institucionales y del usuario y que facilite la realimentación en los procesos .8.9 Consolidar los procesos de planificación, seguimiento, evaluación y mejora .8.10 Mejorar la Gestión Administrativa Institucional

6. Observaciones.

Elaborado por: LIGIA ZAMORA OVIEDO

Fecha: 22/08/2025

PLAN OPERATIVO ANUAL
MUNICIPALIDAD DE POAS
2026
MATRIZ DE DESEMPEÑO PROGRAMÁTICO
PROGRAMA I: DIRECCIÓN Y ADMINISTRACIÓN GENERAL

MISIÓN: Desarrollar las políticas y acciones administrativas de apoyo a la gestión municipal, así como la vigilancia, dirección y administración de los recursos de la manera más eficiente a efecto de qu

Producción relevante: Acciones Administrativas

NIFICACIÓN ESTRATÉ	PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL														EVALUACIÓN									
PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL	OBJETIVOS DE MEJORA Y/O OPERATIVOS	META			INDICADOR	PROGRAMACIÓN DE LA META				FUNCIONARIO RESPONSABLE	ACTIVIDAD	ASIGNACIÓN PRESUPUESTARIA POR META		GASTO REAL POR META		Resultado anual del indicador de	Resultado anual del indicador	EJECUCIÓN DE LA META				Resultado del indicador de eficacia en el
						I semest	%	II semes	%			I SEMESTRE	II SEMESTRE	I SEMESTRE	II SEMESTRE			I Semest	%	II Semes	%	
AREA ESTRATÉGICA		Código	No.	Descripción																		
Finanzas Municipales	Realizar las fiscalizaciones y avaluos periciales a los bienes inmuebles en el Cantón de Poás	Operativo	1	Aplicar 100 avalúos posterior a la ficalización en los casos necesarios	Avalúos aplicados	50	50%	50	50%	Encargado Bienes Inmuebles y Valoraciones	Administración General	6.372.879,61	6.372.879,61		-	0%	0%		0%		0%	0%
Finanzas Municipales	Realizar las valoraciones a los propietarios omisos de la Ley 7509 y sus reformas	Operativo	2	Valorar 1500 fincas en la declaración de bienes inmuebles.	Derechos valorados	50	50%	50	50%	Encargado Bienes Inmuebles y Valoraciones	Administración General	6.372.879,61	6.372.879,61		-	0%	0%		0%		0%	0%
Finanzas Municipales	Recibir el proceso de no afectación	Operativo	3	Aceptar y aplicar 3100 de las no afectaciones	Exoneraciones aplicadas	50	50%	50	50%	Gestion Tributaria, Plataforma de Servicios y Bienes Inmuebles	Administración General	6.372.879,61	6.372.879,61		-	0%	0%		0%		0%	0%
Finanzas Municipales	Mantener instrumentos actualizados para una buena gestión de cobro	Mejora	4	Actualizar y depurar en un 100 % la base de datos Municipales	Base depurada	50	50%	50	50%	Encargado Bienes Inmuebles, Cobros, Patentes, Plataforma	Administración General	6.372.879,61	6.372.879,61		-	0%	0%		0%		0%	0%
Finanzas Municipales	Disminuir parte del pendiente de la morosidad de los impuestos y servicios	Operativo	5	Disminuir en un 3% el pendiente de cobro	Morosidad reducida	50	50%	50	50%	Gestor Tributario y Encargado Cobros	Administración General	6.372.879,61	6.372.879,61		-	0%	0%		0%		0%	0%
Finanzas Municipales	Contar con niveles de pendientes de cobro razonables	Mejora	6	Cumplir con el envio de 3000 avisos de cobro	Envios remitidos	50	50%	50	50%	Gestor Tributario y Encargado Cobros	Administración General	6.372.879,61	6.372.879,61		-	0%	0%		0%		0%	0%
Finanzas Municipales	Contar con tarifas actualizadas y sostenibles	Operativo	7	Verficar 4 estudios: de agua, basura, limpieza y cementerio	Estudios verificados	50	50%	50	50%	Gestor Financiero	Administración General	6.372.879,61	6.372.879,61		-	0%	0%		0%		0%	0%
Finanzas Municipales	Actualizar bases de datos de declaraciones de Patentes.	Operativo	8	Incluir en el sistema las declaraciones de patentes del periodo y la puesta al cobro	Patentes incluidas	50	50%	50	50%	Encargado de Patentes	Administración General	6.372.879,61	6.372.879,61		-	0%	0%		0%		0%	0%
Finanzas Municipales	Sistema Integrado Contable		9	software	Sistema implementado	50	50%	50	50%	Comision TI e Informatica	Administración General	6.372.879,61	6.372.879,61		-	0%	0%		0%		0%	0%
Desarrollo Institucional	Brindar a la Administracion y la Gerencia las herramientas necesarias para la toma de decisiones	Mejora	10	Trabajar con un sistema informático de ingresos al 100% en la Municipalidad de Poas	Contabilidad implementada	50	50%	50	50%	Comision TI e Informatica	Administración General	6.372.879,61	6.372.879,61		-	0%	0%		0%		0%	0%
Desarrollo Institucional	Brindar a la Administracion y la Gerencia las herramientas necesarias para la toma de decisiones	Operativo	11	Contar con procedimientos depurados en la utilización del Catalogo Contable a la Contabilidad Partida Doble Base Devengo	Manual implementado	50	50%	50	50%	Departamento Gestion Financiera Tributaria	Administración General	6.372.879,61	6.372.879,61		-	0%	0%		0%		0%	0%
Desarrollo Institucional	Brindar a la Administracion y la Gerencia las herramientas necesarias para la toma de decisiones	Mejora	12	Presentar Estados Financieros e Informes Contables sujetos a modificaciones y mejoras de forma mensual	Estados e informes presentados	50	50%	50	50%	Departamento Gestion Financiera Tributaria y Contabilidad	Administración General	2.619.593,69	2.619.593,69		-	0%	0%		0%		0%	0%
Desarrollo Institucional	Revision y depuracion del inventario municpal en todos los puntos y areas especificas	Mejora	13	Revisar y actualizar el inventario de materiles de oficina, equipo de oficina, maquinaria, vehiculos y todos los activos Municipales	Inventarios actualizados	50	50%	50	50%	Departamento Gestion Financiera Tributaria y Contabilidad, Proveeduria	Administración General	2.619.593,69	2.619.593,69		-	0%	0%		0%		0%	0%
Desarrollo Institucional	Actualizar los valores de los bienes inmuebles municipales y las revaluaciones pertinentes a los Activos Municipales	Mejora	14	Revisar y actualizar el invetario de caminos y terrenos municipales	Inventarios actualizados	50	50%	50	50%	Departamento Gestion Financiera Tributaria y Contabilidad, valoraciones	Administración General	2.619.593,69	2.619.593,69		-	0%	0%		0%		0%	0%

PLAN OPERATIVO ANUAL
MUNICIPALIDAD DE POAS
2026
MATRIZ DE DESEMPEÑO PROGRAMÁTICO
PROGRAMA I: DIRECCIÓN Y ADMINISTRACIÓN GENERAL

MISIÓN: Desarrollar las políticas y acciones administrativas de apoyo a la gestión municipal, así como la vigilancia, dirección y administración de los recursos de la manera más eficiente a efecto de qu

Producción relevante: Acciones Administrativas

Desarrollo Institucional	Brindar a la Administracion y la Gerencia las herramientas necesarias para la toma de decisiones	Mejora	15	Brindar asesoria por servicios profesionales en el trabajo de implementación de sistema informático	Personal	50	50%	50	50%	Comision TI e Informatica	Administración General	2.619.593,69	2.619.593,69		-	0%	0%		0%		0%	0%
Finanzas Municipales	Realizar todos los pagos y cumplimiento de los compromisos financieros municipales.	Operativo	16	Que al 31 de diciembre se cumpla en un 100% los procesos y compromisos financieros ordinarios de la Tesoreria municipal	Compromisos cumplidos	50	50%	50	50%	Tesoreria	Administración General	6.260.923,44	6.260.923,44		-	0%	0%		0%		0%	0%
Administración	Contar con la infraestructura tecnologica moderna, para el pago de servicios municipales por parte de clientes, atraves de cajas auxiliares.	Operativo	17	Continuar con el proceso de conectividad y mejora del sistema que se tiene con instituciones financieras para el cobro de impuesto y servicios	Sistema implementado	50	50%	50	50%	Tesoreria	Administración General	6.260.923,44	6.260.923,44		-	0%	0%		0%		0%	0%
Administración	Contar con el Sistema de Facturacion, Moderno y actualizado, para el Cobro de Servicios e Impuestos	Mejora	18	Que al 31 de diciembre se cumpla al 100%, cobro servicios e impuestos, y demas ingresos con infraestructura tecnologia mas ágil y exacta	Gestiones realizadas	50	50%	50	50%	Tesoreria	Administración General	6.260.923,44	6.260.923,44		-	0%	0%		0%		0%	0%
Administración	Elaborar los presupuestos y modificaciones municipales en forma oportuna y eficiente	Mejora	19	Elaborar 8 presupuestos y modificaciones	Documentos elaborados	50	50%	50	50%	Presupuesto	Administración General	2.579.992,73	2.579.992,73		-	0%	0%		0%		0%	0%
Administración	Elaborar los informes presupuestos requeridos	Operativo	20	Elaborar 4 Informes Presupuestarios	Informes elaborados	50	50%	50	50%	Presupuesto	Administración General	2.579.992,73	2.579.992,73		-	0%	0%		0%		0%	0%
Administración	Tener durante todo el año una coordinación presupuestaria con todos los Departamentos	Mejora	21	Tener informados a los Departamerntos sobre los recursos disponibles	Información suministrada	50	50%	50	50%	Presupuesto	Administración General	2.579.992,73	2.579.992,73		-	0%	0%		0%		0%	0%
Finanzas Municipales	Cumplimiento con obligaciones de la Institución	Operativo	22	Girar el 100% de las transferencias que por ley tienen derechos las Instituciones a las estamos obligados a girarles	Giro de transferencias	50	50%	50	50%	Tesoreria	Registro de deuda, fondos y aportes	98.915.683,70	98.915.683,70		-	0%	0%		0%		0%	0%
Desarrollo Institucional	Vigilar y evaluar las diferentes operaciones financieras, contables, presupuestarias y administrativas de la municipalidad, emitiendo criterio sobre la suficiencia y efectividad del sistema de control interno, asi como garantizar la apropiada fiscalización del accionar de la institución.	Operativo	23	Que al 31 de diciembre se cumpla con el 100% del plan de trabajo de la Auditoria Interna, basado en la propuesta de la Contraloria General de la República y presentada ante el Gobierno Municipal.	Trabajo ejecutado	50	50%	50	50%	Auditor Interno	Auditoria Interna	26.072.295,50	26.072.295,50		-	0%	0%		0%		0%	0%

PLAN OPERATIVO ANUAL
MUNICIPALIDAD DE POAS
2026
MATRIZ DE DESEMPEÑO PROGRAMÁTICO
PROGRAMA I: DIRECCIÓN Y ADMINISTRACIÓN GENERAL

MISIÓN: Desarrollar las políticas y acciones administrativas de apoyo a la gestión municipal, así como la vigilancia, dirección y administración de los recursos de la manera más eficiente a efecto de qu

Producción relevante: Acciones Administrativas

Desarrollo Institucional	Evacuar consultas diversas áreas	Mejora	24	Atender asuntos internos de carácter legal como resoluciones , dictámenes , revisar carteles , ofertas acudir a reuniones de comisión de adjudicaciones ,elaborar contratos y refrendarlos en materia de contrataciones administrativa , emitir criterios al Concejo municipal cuando así lo requiera y asistir a reuniones de comisiones municipales y emitir criterios legales y/o resoluciones administrativas a los diferentes departamentos de la administración municipal y· cuerpo colegiado atender denuncias , material laboral elaborar criterios y / o contratos . Revisar, redactar y actualizar reglamentos ,atender consultas ciudadanas en términos de materia municipal e	Asesorías emitidas	50	50%	50	50%	Asesor legal	Administración General	5.034.630,91	5.034.630,91		-	0%	0%	50	50%	0	0%	50%
Desarrollo Institucional	Emitir criterios legales	Mejora	25	Atender asuntos externos de carácter legal como procesos recursivos, demandas, denuncias, elaboración de informes a diferentes dependencias administrativos judiciales y /o constitucionales. Revisión de Expedientes judiciales o administrativos que no tramitan internamente	Asuntos resueltos	50	50%	50	50%	Asesor legal	Administración General	5.034.630,91	5.034.630,91		-	0%	0%	25	25%	0	0%	25%
Desarrollo Institucional	Contar con áreas debidamente enfocadas en los proyectos establecidos, cumpliendo con la normativa que nos rige.	Mejora	26	Coordinar y gestionar el 100% de todas las actividades propias de la Alcaldía de la Municipalidad de Poas, así como fiscalizar el cumplimiento de las metas asignadas a cada una de las áreas que conforman dicha Alcaldía para el periodo 2024.	Trabajo ejecutado	50	50%	50	50%	Alcadía Municipal	Administración General	5.034.630,91	5.034.630,91		-	0%	0%		0%		0%	0%
Desarrollo Institucional	Planificar el desarrollo Cantonal y Organizacional de la Municipalidad y ejercer la administración general de la corporación municipal para garantizar la correcta ejecutividad de los acuerdos y resoluciones emanados del Concejo Municipal	Mejora	27	Coordinar la actualización y recopilación de la información para el índice de transparencia Municipal	Trabajo ejecutado	50	50%	50	50%	Alcadía Municipal	Administración General	6.865.944,23	6.865.944,23		-	0%	0%		0%		0%	0%
Desarrollo Institucional	Brindar información oportuna y transparente a los munícipes	Mejora	28	Recuento de los principales logros alcanzados en proceso y proyectos coordinados desde la Alcaldía	Trabajo ejecutado	50	50%	50	50%	Alcadía Municipal	Administración General	6.865.944,23	6.865.944,23		-	0%	0%		0%		0%	0%
Desarrollo Institucional	Identificación con diferentes áreas y procesos de la Institución	Mejora	29	Recuento de las actividades coordinadas a solicitudes de la Alcaldía con las Comunidades		50	50%	50	50%	Alcadía Municipal	Administración General	6.865.944,23	6.865.944,23		-	0%	0%		0%		0%	0%
Desarrollo Institucional	Identificación con diferentes áreas y procesos de la Institución	Mejora	30	Participación en comisiones institucionales, como control interno, SERVI, Auditoria entre otras	Trabajo ejecutado	50	50%	50	50%	Alcadía Municipal	Administración General	6.865.944,23	6.865.944,23		-	0%	0%		0%		0%	0%

PLAN OPERATIVO ANUAL
MUNICIPALIDAD DE POAS
2026
MATRIZ DE DESEMPEÑO PROGRAMÁTICO
PROGRAMA I: DIRECCIÓN Y ADMINISTRACIÓN GENERAL

MISIÓN: Desarrollar las políticas y acciones administrativas de apoyo a la gestión municipal, así como la vigilancia, dirección y administración de los recursos de la manera más eficiente a efecto de qu

Producción relevante: Acciones Administrativas

Desarrollo Institucional	Velar por el desarrollo del cantón y la coordinación entre los diferentes entes.	Mejora	31	Participación en comisiones interinstitucionales ,como participación en comisión local de emergencias entre otros ..	Trabajo ejecutado	50	50%	50	50%	Alcadía Municipal	Alcadía Municipal	6.865.944,23	6.865.944,23		-	0%	0%		0%		0%	0%
Desarrollo Institucional	Establecer mecanismos para el desarrollo adecuado del Área Administrativa	Operativo	32	Velar y establecer las condiciones necesarias para que el 100% de los departamentos del área cumplan sus responsabilidades	Gestión realizada	50	50%	50	50%	Coord. Gestión Administrativa	Administración General	4.024.214,15	4.024.214,15		-	0%	0%		0%		0%	0%
Desarrollo Institucional	Contar con instalaciones limpias y agradables para el desarrollo de actividades	Operativo	33	Vigilar que se realice el mantenimiento y limpieza del 100% de las áreas de los edificios municipales	Trabajo realizado	50	50%	50	50%	Coord. Gestión Administrativa	Administración General	4.024.214,15	4.024.214,15		-	0%	0%		0%		0%	0%
Desarrollo Institucional	Contar con recurso humano indispensable para atender en tiempo y oportunidad las responsabilidades en los departamentos	Mejora	34	Gestionar el nombramiento de un Técnico en Informática y un Asistente de Recursos Humanos para los departamentos correspondientes	Nombramiento realizado	50	50%	50	50%	Coord. Gestión Administrativa	Administración General	4.024.214,15	4.024.214,15		-	0%	0%		0%		0%	0%
Desarrollo Institucional	Desarrollar acciones para promoveer la eficacia y la eficiencia en las operaciones facilitando la correcta ejecución de las funciones y actividades definidas para el logro de la misión de la organización	Mejora	35	Contratar asesoría externa para seguimiento y mejora en la aplicación del Sistema de Control Interno, Valoración de Riesgo y Evaluación del Desempeño.	Contratación realizada	50	50%	50	50%	Coord. Gestión Administrativa	Administración General	4.024.214,15	4.024.214,15						0%		0%	0%
Desarrollo Institucional	Tener el mobiliario y equipo indispensable para el desempeño de la función	Mejora	36	Adquirir dos computadoras portátiles, impresora, UPS y dos sillas ergonómicas para los departamentos correspondientes	Equipo adquirido	50	50%	50	50%	Coord. Gestión Administrativa	Administración General	4.024.214,15	4.024.214,15						0%		0%	0%
Desarrollo Institucional	Contar con recursos y materiales requeridos para el desempeño de las diversas áreas	Operativo	37	Tramitar el 100% de las solicitudes de compra para productos, materiales de oficina, implementos y servicios requeridos	Compras tramitdas	50	50%	50	50%	Proveedor	Administración General	59.779.571,34	148.373.089,75						0%		0%	0%
Desarrollo Institucional	Contar con personal debidamente capacitado para gestionar los procedimientos de contratación pública	Operativo	38	Brindar la asesoría y capacitar al 100% de funcionarios de las diferentes unidades usuarias que intervienen en los procedimientos de contratación	Asesoría brindada	50	50%	50	50%	Proveedor	Administración General	4.024.214,15	4.024.214,15		-	0%	0%		0%		0%	0%
Desarrollo Institucional	Velar por el desarrollo laboral de los funcionarios	Operativo	39	Gestionar un mínimo de 10 capacitaciones para funcionarios	Gestión realizada	50	50%	50	50%	Gestor Recursos Humanos	Administración General	4.024.214,15	4.024.214,15						0%		0%	0%
Desarrollo Institucional	Contar con herramientas seguras en los procesos de personal	Operativo	40	Realizar el 100% de las planillas a través de sistema.	Planillas realizadas	50	50%	50	50%	Gestor Recursos Humanos	Administración General	4.024.214,15	4.024.214,15		-	0%	0%		0%		0%	0%
Desarrollo Institucional	Contar con herramientas seguras en los procesos de personal	Operativo	41	Velar porque la evaluación del desempeño se realice al 100% del personal.	Evaluaciones realizadas	50	50%	50	50%	Gestor Recursos Humanos	Administración General	4.024.214,15	4.024.214,15		-	0%	0%		0%		0%	0%
Desarrollo Institucional	Velar por la salud de los funcionarios	Operativo	42	Capacitar al 100% del personal fijo en medidas preventivas de Salud Ocupacional.	Capacitación realizada	50	50%	50	50%	Encargado Salud Ocupacional	Administración General	4.024.214,15	4.024.214,15		-	0%	0%		0%		0%	0%
Desarrollo Institucional	Velar por la salud de los funcionarios	Operativo	43	Realizar como mínimo dos inspecciones mensuales y verificar el uso de implementos y equipo de protección laboral.	Inspecciones realizadas	50	50%	50	50%	Encargado Salud Ocupacional	Administración General	4.024.214,15	4.024.214,15		-	0%	0%		0%	0	0%	0%
Desarrollo Institucional	Establecer planes para el cumplimiento de disposiciones y leyes relacionadas con los sistemas de información.	Operativo	44	Velar porque el 100% de los equipos de cómputo y sistemas informáticos se encuentren en condiciones aptas para trabajar.	Equipos u sistemas funcionando	50	50%	50	50%	Encargado Informática	Administración General	6.502.276,75	6.502.276,75		-	0%	0%		0%	0	0%	0%

PLAN OPERATIVO ANUAL
MUNICIPALIDAD DE POAS
2026
MATRIZ DE DESEMPEÑO PROGRAMÁTICO
PROGRAMA I: DIRECCIÓN Y ADMINISTRACIÓN GENERAL

MISIÓN: Desarrollar las políticas y acciones administrativas de apoyo a la gestión municipal, así como la vigilancia, dirección y administración de los recursos de la manera más eficiente a efecto de qu

Producción relevante: Acciones Administrativas

Desarrollo Institucional	Conformar internamente el Archivo Central y los archivos de gestión en cada departamento de acuerdo con la Ley del Sistema Nacional de Archivos No. 7202	Operativo	45	Asesorar al 100% de los Departamentos Municipales en la remisión de documentación al Archivo Central	Asesoramiento realizado	50	50%	50	50%	Encargado (a) Educativos , culturalesy deportivos	09 Educativos, culturales y deportivos	4.024.214,15	4.024.214,15		-	0%	0%	50	50%	0	0%	50%
Desarrollo Institucional	Establecimiento de evaluaciones procurando el mejoramiento de los procesos para incrementar los niveles de calidad oportunidad y confiabilidad del Sistema de Administración, Información y Control Gerencial. Fomentar la rendicion de cuentas tanto a lo interno de la institucion como hacia lo externo. Fijar las políticas, prioridades, acuerdos y directrices necesarios para el buen funcioamiento del Gobierno Local.	Operativo	46	Al 31 diciembre se realice: a-Participar al menos una vez al mes un miembro en representación del Concejo en actividades a nivel nacional o local b-Realizar 52 sesiones ordinarias y las extraordinarias que se ameriten. c-Realizar treimestralmente (4 trimestres) Sesiones Extraordinarias para recibir a las Jefaturas en sus Informes Laborales. d-Coordinar a fin de realizar Sesones Extraordinarias en las comunidades para una rendicion de cuentas de la institucion y atender diferentes asuntos en las comunidades. e-Tomar los acuerdos necesarios para lograr el desarrollo óptimo del Cantón. f-Aprobar reglamentos o modificaciones requeridas. g-Recibir al menos 25	Trabajo ejecutado	50	50%	50	50%	Presidente Concejo Municipal	Administración General	12.587.034,55	12.587.034,55									
Desarrollo Institucional	Establecimiento de evaluaciones procurando el mejoramiento de los procesos para incrementar los niveles de calidad oportunidad y confiabilidad del Sistema de Administración, Información y Control Gerencial. Fomentar la rendicion de cuentas tanto a lo interno de la institucion como hacia lo externo. Fijar las políticas, prioridades, acuerdos y directrices necesarios para el buen funcioamiento del Gobierno Local.	Operativo	47	h- Recibir 1 informe anual detallado y 2 informes mensuales de trabajos realizados por el Alcalde. i-Recibir de los Concejos de Distrito 1 informe semestral donde se considere que han realizado mínimo una sesión mensual y las obras y proyectos realizados. j-Recibir y analizar trimestralmente los informes de ejecución presupuestaria. k- Que la comisión de Plan Regulador en coordinación con la Administración y Concejo Municipal del Cantón de Poás, realizar las gestiones necesarias a fin de consolidar la aprobacion del Plan Regulador del Cantón de Poás de ser posible en I Semestre del 2014. l- Supervisar y apoyar a los comités adscritos al Concejo Municipal y llamarlos a rendicion de cuentas al	Trabajo ejecutado	50	50%	50	50%	Presidente Concejo Municipal	Administración General	12.587.034,55	12.587.034,55		-	0%	0%	0	0%	0	0%	0%
Desarrollo Institucional	Asesoria al Concejo Municipal	Operativo	48	a-Implementar al menos 10 políticas institucionales mismas que deriven de un analisis e informe de una comisión relativa al tema.c-que la Auditoria Interna realice una vez al año un estudio de Gobierno Corporativo al Concejo Municipal	Trabajo ejecutado	50	50%	50	50%	Presidente Concejo Municipal	Administración General	12.587.034,55	12.587.034,55		-	0%	0%	0	0%	0	0%	0%

07

PLAN OPERATIVO ANUAL
MUNICIPALIDAD DE POAS
2026
MATRIZ DE DESEMPEÑO PROGRAMÁTICO
PROGRAMA I: DIRECCIÓN Y ADMINISTRACIÓN GENERAL

MISIÓN: Desarrollar las políticas y acciones administrativas de apoyo a la gestión municipal, así como la vigilancia, dirección y administración de los recursos de la manera más eficiente a efecto de qu

Producción relevante: Acciones Administrativas

Desarrollo Institucional	Desarrollar constantes vinculos interinstitucionales que se concreten con pasantías, para intercambio de conocimientos y desarrollos de esquemas de trabajo en el área Secretarial con otras Municipalidades	Operativo	49	Mantener las gestiones de capacitación con instituciones como el IFAM, UNG, Municipalidades en el area de Secretarial del Concejo, así como otras áreas de interés a nivel municipal. Además participar a capacitaciones con entidades privadas para establecer los procesos, labores y mecanismos en la Secretaría del Concejo Municipal, en coordinación con el o la Encargada de Recursos Humanos de ésta Municipalidad.	Cumplimiento de actividades	50	50%	50	50%	Secretaria Concejo Municipal	Administración General	2.126.395,79	2.126.395,79		-	0%	0%		0%		0%	0%
Desarrollo Institucional	Asistir al Presidente (a) Municipal como prioridad en sus gestiones a nivel municipal y demás miembros del Concejo Municipal con las labores secretariales y la atención necesaria al público	Operativo	50	Cumplir con todas las actividades ordinarias establecidas en la norma, así como las que asigne el Concejo Municipal conforme al principio de legalidad. Atender las solicitudes que realizan los grupos organizados, comisiones municipales y la comunidad en general en apego a la normativa	Cumplimiento de actividades	50	50%	50	50%	Secretaria Concejo Municipal	Administración General	4.252.791,58	4.252.791,58		-	0%	0%		0%		0%	0%
Desarrollo Institucional	Asistir al Presidente (a) Municipal como prioridad en sus gestiones a nivel municipal y demás miembros del Concejo Municipal con las labores secretariales y la atención necesaria al público	Operativo	51	Cumplir con la confección de certificaciones solicitadas tanto por los diferentes departamentos de la Municipalidad, Escuelas y los Munícipes	Cumplimiento de actividades	50	50%	50	50%	Secretaria Concejo Municipal	Administración General	2.126.395,79	2.126.395,79		-	0%	0%		0%		0%	0%
Desarrollo Institucional	Utilizar el equipo requerido para mejorar las funciones en la oficina de la Secretaria del Concejo Municipal	Mejora	52	1- Adquirir una computadora portatil para uso de la oficina de la Secretaria del Concejo Municipal	Equipo adquirido	50	50%	50	50%	Secretaria Concejo Municipal	Administración General	2.126.395,79	2.126.395,79		-	0%	0%		0%		0%	0%
Desarrollo Institucional	Mejorar la gestión de calidad de las funciones de la Secretaria Municipal en el marco de la tecnología de información.	Mejora	53	Adquirir un video beam, para la oficina, para las Sesiones tanto Ordinarias como Extraordinarias	Equipo adquirido	50	50%	50	50%	Secretaria Concejo Municipal	Administración General	2.126.395,79	2.126.395,79		-	0%	0%		0%		0%	0%
Desarrollo Institucional	Mejorar las condiciones laborales y ambientales de la Secretaría del Concejo Municipal	Mejora	54	Adquirir silla ergonómica para la oficina, Adquirir archivos metalixos cerrados	Equipo adquirido	50	50%	50	50%	Secretaria Concejo Municipal	Administración General	2.126.395,79	2.126.395,79			0%	0%		0%		0%	0%
Desarrollo Institucional	Recurso Humano para oficina Secretaría del Concejo	Mejora	55	Apoyo administrativo. Gestión de documentos y archivos. Coordinación de reuniones y eventos. Reducción de la carga de trabajo. Eficiencia. Contar con una asistente en el Departamento de la Secretaría del Concejo Municipal es importante porque permite una gestión más eficiente y efectiva de los asuntos municipales, mejora la comunicación y la transparencia, y reduce la carga de trabajo del personal del departamento	Nombramiento realizado	50	50%	50	50%	Secretaria Concejo Municipal	Administración General	2.126.395,79	2.126.395,79			0%	0%		0%		0%	0%
Desarrollo Institucional	Recurso para la Sala de Sesiones	Mejora	56	Contar con las sillas adecuadas para los Sindicos del Concejo Municipal, ya que las que están actualmente no son ergonómicas.	Equipo adquirido	50	50%	50	50%	Secretaria Concejo Municipal	Administración General	2.126.395,79	2.126.395,79			0%	0%		0%		0%	0%

PLAN OPERATIVO ANUAL
MUNICIPALIDAD DE POAS
2026
MATRIZ DE DESEMPEÑO PROGRAMÁTICO
PROGRAMA I: DIRECCIÓN Y ADMINISTRACIÓN GENERAL

MISIÓN: Desarrollar las políticas y acciones administrativas de apoyo a la gestión municipal, así como la vigilancia, dirección y administración de los recursos de la manera más eficiente a efecto de qu

Producción relevante: Acciones Administrativas

								28,5		27,5			452.995.475,70	541.588.994,11	0,00	0,00	0%	0%		1,3		0,0	
TOTAL POR PROGRAMA								52%		48%										2%		0%	2,2%
54%	**Metas de Objetivos de Mejora**							51%		49%										5%		0%	5%
46%	**Metas de Objetivos Operativos**							52%		48%										0%		0%	0%
48,0	**Metas formuladas para el programa**																			0%		0%	0%

PLAN OPERATIVO ANUAL
MUNICIPALIDAD DE POAS
2026
MATRIZ DE DESEMPEÑO PROGRAMÁTICO
PROGRAMA II: SERVICIOS COMUNITARIOS

MISIÓN: Brindar servicios a la comunidad con el fin de satisfacer sus necesidades.

Producción final: Servicios comunitarios

NIFICACIÓN ESTRATÉ	PLANIFICACIÓN OPERATIVA														EVALUACIÓN						
E DESARROLLO MU	OBJETIVOS DE MEJORA Y/O OPERATIVOS	META			INDICADOR	PROGRAMACIÓN DE LA META				FUNCIONARIO RESPONSABLE	SERVICIOS	División - Sección	ASIGNACIÓN PRESUPUESTARIA POR META		GASTO REAL POR META		Resultado anual del indicador de	EJECUCIÓN DE LA META				Resultado del indicador de eficacia en el
AREA ESTRATÉGICA		Código	No.	Descripción		I Semestre	%	II Semestre	%				I SEMESTRE	II SEMESTRE	I SEMESTRE	II SEMESTRE		I semestre	%	II semestre	%	
Servicios Públicos	Pastillas de cloración	Mejora	1	Cambios estratégicos en la forma de potabilización, para fomentar ahorro de electricidad, mantenimiento y dosificación mejorada	Servicio prestado	100	100%	0	0%	Encargado (a) de Acueducto e hidrantes	ACUEDUCTOS E HIIDRANTES		6.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0%		0%		0%	0%
Servicios Públicos	Adquisición de hidrómetros ultrasónicos	Mejora	2	Sustitución de hidrómetros de medida inteligente y migración a la innovación	Servicio prestado	100	100%	0	0%	Encargado (a) de Acueducto e hidrantes	ACUEDUCTOS E HIIDRANTES		14.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0%		0%		0%	0%
Servicios Públicos	Adquisición de hidrantes	Mejora	3	Mantenimiento de hidrantes como parte de la obligatoriedad según la ley N°8641	Servicio prestado	100	100%	0	0%	Encargado (a) de Acueducto e hidrantes	ACUEDUCTOS E HIIDRANTES		2.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0%		0%		0%	0%
Servicios Públicos	Adquisición de macromedidores	Mejora	4	Inicio de primer fase del proceso para mejoramiento del Índice de Agua No Contabilizada por sistemas	Servicio prestado	100	100%	0	0%	Encargado (a) de Acueducto e hidrantes	ACUEDUCTOS E HIIDRANTES		8.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0%		0%		0%	0%
Servicios Públicos	Adquisición de máquina de Electrofusión	Mejora	5	Mantener un servicio ágil y eficiente en reparación de la tubería de polietileno, donde la termofusión a tope no es viable o presenta dificultad	Servicio prestado	100	100%	0	0%	Encargado (a) de Acueducto e hidrantes	ACUEDUCTOS E HIIDRANTES		4.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0%		0%		0%	0%
Servicios Públicos	Adquisición de herramientas	Mejora	6	Brindar apoyo en la realización de todas las actividades del acueducto, contando con recursos disponibles y en estado óptimo	Servicio prestado	100	100%	0	0%	Encargado (a) de Acueducto e hidrantes	ACUEDUCTOS E HIIDRANTES		4.800.000,00	0,00	0,00	0,00	0%		0%		0%	0%
Servicios Públicos	Que el servicio de suministro de agua potable se brinde respetando los principios de calidad, continuidad, cantidad	Mejora	7	Que se haya brindado un servicio continuo, eficiente cumpliendo con las espectativas de los contrubuyentes y acorde a la normativa	Servicio prestado	50	50%	50	50%	Encargado (a) de Acueducto e hidrantes	ACUEDUCTOS E HIIDRANTES		213.089.639,00	213.089.639,00	0,00	0,00	0%		0%		0%	0%
Servicios Públicos	Mantener y operar el sistema de tratamiento Caliche	Mejora	8	Que el servicio de la planta de tratamiento se brinde respetando los principios de calidad, continuidad y rentabilidad	Servicio prestado	50	50%	50	50%	Encargado (a) de Acueducto e hidrantes	ACUEDUCTOS E HIIDRANTES		3.170.361,00	3.170.361,00	0,00	0,00	0%		0%		0%	0%
Servicios Públicos	Software Acueducto y equipo de cómputo	Mejora	9	Mejora en la comunicación y en la interacción de las tres áreas esenciales del acueducto (Operativa, Administrativa y Comercial) además de la búsqueda de innovación migrando de papel a tecnología promoviendo prácticas sostenibles, mejorando la productividad y accesibilidad a la información en el departamento	Servicio prestado	100	100%	0	0%	Encargado (a) de Acueducto e hidrantes	ACUEDUCTOS E HIIDRANTES		10.000.000,00		0,00	0,00	0%		0%		0%	0%
Servicios Públicos	Sostenibilidad del servicio de cementerios	Operativo	10	Que al 31 de diciembre se realicen 12 limpiezas, el mantenimiento general y mejoras en los dos cementerios.	Servicio prestado	50	50%	50	50%	Encargado (a) de Cementerios	04 Cementerios		6.447.000,00	6.447.000,00	0,00	0,00	0%		0%		0%	0%
Servicios Públicos	Contar con registros y datos actualizados	Operativo	11	Verificación del 100% de los derechos en ambos cementerios	Servicio prestado	50	50%	50	50%	Encargado (a) de Cementerios	04 Cementerios		6.447.000,00	6.447.000,00	0,00	0,00	0%		0%		0%	0%
Servicios Públicos	Brindar mejoras en el Servicio de Cementerios	Operativo	12	Construcción de muro de retención en bloque A y B del Cementerio de Carrillos	Servicio prestado	50	50%	50	50%	Encargado (a) de Cementerios	04 Cementerios		6.447.000,00	6.447.000,00	0,00	0,00	0%		0%		0%	0%
Servicios Públicos	Brindar mejoras en el Servicio de Cementerios	Operativo	13	Continuar con la construcción de Cenizario en el Cementerio de San Pedro	Servicio prestado	50	50%	50	50%	Encargado (a) de Cementerios	04 Cementerios		6.447.000,00	6.447.000,00	0,00	0,00	0%		0%		0%	0%
Servicios Públicos	Brindar un servicio de calidad a los usuarios	Operativo	14	Realizar un mínimo de 2 actividades conmemorativas en los cementerios municipales	Servicio prestado	50	50%	50	50%	Encargado (a) de Cementerios	04 Cementerios		6.447.000,00	6.447.000,00	0,00	0,00	0%					

PLAN OPERATIVO ANUAL
MUNICIPALIDAD DE POAS
2026
MATRIZ DE DESEMPEÑO PROGRAMÁTICO
PROGRAMA II: SERVICIOS COMUNITARIOS

MISIÓN: Brindar servicios a la comunidad con el fin de satisfacer sus necesidades.

Producción final: Servicios comunitarios

Desarrollo Institucional	Conformar internamente el Archivo Central y los archivos de gestión en cada departamento de acuerdo con la Ley del Sistema Nacional	Operativo	15	Realizar un mínimo de cinco actividades programadas por el Comité de la Persona Jóven	Asesoramiento realizado	50	50%	50	50%	Encargado (a) Educativos , culturalesy deportivos	09 Educativos, culturales y deportivos		2.389.963,11	2.389.963,11	0,00	0,00	0%					
Desarrollo Institucional	Contar con un servicio de información municipal al usuario, sirviendo como un medio de consulta e información principalmente para	Operativo	16	Brindar el servicio de Biblioteca Municipal al 100% de los usuarios que lo requieran.	Servicio brindado	50	50%	50	50%	Encargado (a) Educativos , culturalesy deportivos	09 Educativos, culturales y deportivos		9.804.911,86	9.804.911,86	0,00	0,00	0%	0%		0%	0%
Desarrollo Humano	Apoyar y crear espacios para la proyección cultural, así como el fomento de valores en los habitantes del cantón.	Operativo	17	Colaborar con un mínimo de 5 actividades de proyección cultural en beneficio de los cinco distritos distribuidos por parte iguales dentro de los cinco distritos del cantón de Poás	Trabajo Ejecutado	50	50%	50	50%	Encargado (a) Educativos , culturalesy deportivos	09 Educativos, culturales y deportivos		4.786.247,00	4.786.247,00	0,00	0,00	0%	0%		0%	0%
Servicios Públicos	Brindar el servicio de recolección, transporte, tratamiento y disposición final de los residuos ordinarios y valorizables en el	Operativo	18	Realizar de manera eficiente la recolección, transporte, tratamiento y disposición final de los residuos ordinarios y valorizables en el Cantón de Poás.	Servicio prestado	50	50%	50	50%	Encargado (a) de Gestion de Residuos solidos	02 Recolección de basura		248.098.646,88	248.098.646,88	0,00	0,00	0%	0%		0%	0%
Ambiente y Gestión del Riesgo	Disponer recursos para la prevención de emergencias cantonales	Operativo	19	Alquiler de equipo y adquisición de materiales para la atención de emergencias cantonales	Trabajo Ejecutado	50	50%	50	50%	Encargado (a) de Gestion de riesgo y atencion de Emergencias	28 Atención de emergencias cantonales		2.173.745,73	2.173.745,73	0,00	0,00	0%	0%		0%	0%
Desarrollo Institucional	Desarrollar mecanismos para un mejor control de los permisos otorgados	Operativo	20	Inspeccionar permanentemente el 100% de los permisos que se otorguen en el Cantón	Trabajo Ejecutado	50	50%	50	50%	Encargado (a) Gestion y control urbano	26 Desarrollo Urbano		48.427.494,52	48.427.494,52	0,00	0,00	0%	0%		0%	0%
Servicios Públicos	Brindar el servicio de barrido y limpieza de caños y aceras de 11.543,78 metros lineales de la cabecera del distrito de San Pedro del	Operativo	21	Ejecutar las labores de mantenimiento diario de barrido y limpieza de los caños y aceras en los 11.543,78 metros lineales en el distrito de San Pedro	Servicio prestado	50	50%	50	50%	Encargado (a) de limpieza de vias y sitios públicos	01 Aseo de vías y sitios públicos.		21.477.621,92	21.477.621,92	0,00	0,00	0%	0%		0%	0%
Servicios Públicos	Sostenibilidad del servicio de mantenimiento de aceras caminos y calles	Operativo	22	Que al 31 de diciembre se haya realizado el mantenimiento rutinario de caminos en 10 Km. en el cantón, conforme a la coordinación con la unidad técnica de la Junta Vial Cantonal.	Trabajo Ejecutado	50	50%	50	50%	Encargado (a) de Mantenimiento de aceras Caminos y Calles	03 Mantenimiento de caminos y calles		66.535.399,59	66.535.399,59	0,00	0,00	0%	0%		0%	0%
Servicios Públicos	Iniciar con el servicio de mantenimiento de parques y sitios públicos respentando los principios de calidad, eficiencia y	Mejora	23	Haber brindado el servicio de mantenimiento de parques en la totalidad de lugares de acuerdo a la normativa según estudio tarifario	Servicio prestado	50	50%	50	50%	Encargado (a) de Parques zonas verdes y obras de ornato	05 Parques y obras de ornato		19.698.000,00	19.698.000,00	0,00	0,00	0%	0%		0%	0%
Servicios Públicos	Brindar un servicio de calidad a los usuarios	Operativo	24	Realizar un mínimo de 2 actividades conmemorativas en el Mercado Municipal	Servicio prestado	50	50%	50	50%	Encargado (a) de Mercado	07 Mercados, plazas y ferias		2.150.400,00	2.150.400,00	0,00	0,00	0%	0%		0%	0%
Servicios Públicos	Brindar un servicio de calidad a los usuarios	Operativo	25	Cumplir con el 100% de las gestiones presentadas en ambos cementerios	Servicio prestado	50	50%	50	50%	Encargado (a) de Mercado	07 Mercados, plazas y ferias		2.150.400,00	2.150.400,00	0,00	0,00	0%	0%		0%	0%
Servicios Públicos	Contar con registros y datos actualizados	Operativo	26	Verificación del 100% de información de los inquilinos del Mercado Municipal	Servicio prestado	50	50%	50	50%	Encargado (a) de Mercado	07 Mercados, plazas y ferias		2.150.400,00	2.150.400,00	0,00	0,00	0%	0%		0%	0%
Servicios Públicos	Contar con instalaciones apropiadas	Operativo	27	Realizar las gestiones correspondientes para mantener el alquilar del 100% de los locales del Mercado Municipal	Locales alquilados	50	50%	50	50%	Encargado (a) de Mercado	07 Mercados, plazas y ferias		2.150.400,00	2.150.400,00	0,00	0,00	0%	0%		0%	0%

PLAN OPERATIVO ANUAL
MUNICIPALIDAD DE POAS
2026
MATRIZ DE DESEMPEÑO PROGRAMÁTICO
PROGRAMA II: SERVICIOS COMUNITARIOS

MISIÒN: Brindar servicios a la comunidad con el fin de satisfacer sus necesidades.

Producción final: Servicios comunitarios

Servicios Públicos	Sostenibilidad del servicio del Mercado	Operativo	28	Gestionar las mejoras y mantenimientos requeridos en las instalaciones del Mercado Municipal	Mantenimientos realizados	50	50%	50	50%	Encargado (a) de Mercado	07 Mercados, plazas y ferias		2.150.400,00	2.150.400,00	0,00	0,00	0%		0%		0%	0%
Ordenamiento Territorial	Promover y facilitar las condiciones para la protección del medio ambiente	Operativo	29	Confección de un mínimo de 2 rótulos metálicos	Trabajo Ejecutado	50	50%	50	50%	Encargado (a) protecion de medio Ambiente	25 Protección del medio ambiente		607.500,00	607.500,00	0,00	0,00	0%		0%		0%	0%
Desarrollo Humano	Trabajar con las poblaciones más vulnerables del cantón.	Operativo	30	Realizar al menos 2 actividades recreativas /educativas con niños, niñas y adolescentes, Personas con Discapacidad, Mujeres y Personas Adultas Mayores, sobre diferentes temas.	Actividades realizadas	50	50%	50	50%	Encargado (a) de servicios sociales			3.188.655,45	3.188.655,45	0,00	0,00	0%		0%		0%	0%
Desarrollo Humano	Apoyar y crear espacios para la proyección educativa y cultural así como el fomento de valores.	Operativo	31	Coordinar o apoyar 4 actividades: Celebración del Día Internacional de la Mujer, el Día de la Mujer Poaseña, el Mes del Adulto Mayor, el Día de la No Violencia, Día Nacional de las Personas con Discapacidad.	Actividades realizadas	50	50%	50	50%	Encargado (a) de servicios sociales			3.188.655,45	3.188.655,45	0,00	0,00	0%		0%		0%	0%
Desarrollo Humano	Fomentar estilos de vida saludables para la población de nuestro Cantón a través del apoyo a la Red de Actividad Física-RECAFIS.Trabajar el tema de Prevención de suicidio en el cantón de Poás, a través del apoyo a la Instancia Local para el Abordaje integral del	Operativo	32	Reuniones mensuales. Actividades establecidas en el plan de trabajo de la Red	Actividades realizadas	50	50%	50	50%	Encargado (a) de servicios sociales			3.188.655,45	3.188.655,45	0,00	0,00	0%		0%		0%	0%
Desarrollo Humano	Reforzar la proyección a nivel comunal de la Junta de Protección de la Niñez y la Adolescencia de Poás, así como el Subsistema Local de Protección.	Operativo	33	Dar a conocer a los ciudadanos la existencia y funciones de la Junta de Protección de la Niñez y la Adolescencia y Subsistema Local de Protección en el Cantón mediante diferentes medios. Apoyar las diferentes actividades dirigidas a la Población Menor de Edad.	Trabajo ejecutado	50	50%	50	50%	Encargado (a) de servicios sociales			3.188.655,45	3.188.655,45	0,00	0,00	0%		0%		0%	0%
Desarrollo Humano	Mejorar la calidad de vida de los adultos mayores que se encuentran en riesgo social.	Operativo	34	Apoyo a la Red de Cuido de Adultos Mayores en el Cantón de Poás, reuniones mensuales. Coordinación de la Comisión Local de Incidencia.	Trabajo ejecutado	50	50%	50	50%	Encargado (a) de servicios sociales			3.188.655,45	3.188.655,45	0,00	0,00	0%		0%		0%	0%
Desarrollo Humano	Trabajar en la Prevención de la Violencia Intrafamiliar en la comunidad.	Operativo	35	Coordinación de la Red. Reuniones mensuales. Actividades establecidas en el plan de trabajo de la Red. Capacitación sobre Masculinidades con el instituto WEM dirigidas a funcionarios de las instituciones públicas del Cantón, funcionarios (as) municipales y Concejo Municipal.	Trabajo ejecutado	50	50%	50	50%	Encargado (a) de servicios sociales			3.188.655,45	3.188.655,45	0,00	0,00	0%		0%		0%	0%
Desarrollo Humano	Mejorar la calidad de vida de los habitantes del Cantón que se encuentran en riesgo social	Operativo	36	Referencia de casos a diferentes instituciones: IMAS, INAMU, CONAPDIS, otros.	Trabajo ejecutado	50	50%	50	50%	Encargado (a) de servicios sociales			3.188.655,45	3.188.655,45	0,00	0,00	0%		0%		0%	0%
Desarrollo Humano	Fortalecer el Área de Gestión de Desarrollo Social	Operativo	37	Capacitación de los funcionarios del Área de Desarrollo Social en diferentes temas relacionados con las funciones establecidas.	Trabajo ejecutado	50	50%	50	50%	Encargado (a) de servicios sociales			3.188.655,45	3.188.655,45	0,00	0,00	0%		0%		0%	0%

PLAN OPERATIVO ANUAL
MUNICIPALIDAD DE POAS
2026
MATRIZ DE DESEMPEÑO PROGRAMÁTICO
PROGRAMA II: SERVICIOS COMUNITARIOS

MISIÓN: Brindar servicios a la comunidad con el fin de satisfacer sus necesidades.

Producción final: Servicios comunitarios

Desarrollo Humano	Implementar mecanismos de detección y desarticulación de redes de distribución de drogas con énfasis en el	Operativo	38	En coordinación interinstitucional con Fuerza Pública, coordinar al menos 2 intervenciones en los centros educativos del cantón.	Trabajo ejecutado	50	50%	50	50%	Encargado (a) de servicios sociales			3.188.655,45	3.188.655,45			0%		0%		0%
Desarrollo Humano	Brindar servicio de transporte a personas ajenas a la institución (estudiantes, adultos mayores, grupos de mujeres, otros) a diversas actividades organizadas por la Oficina de Gestión Social	Operativo	39	Transporte dentro del país	Servicio de transporte brindado	50	50%	50	50%	Encargado (a) de servicios sociales			3.188.655,45	3.188.655,45			0%		0%		0%
	SUBTOTALES						**23,0**		**16,0**				**763.933.085,10**	**715.133.085,10**	**0,00**	**0,00**	**0%**		**0,0**		**0,0**	
TOTAL POR PROGRAMA							**62%**		**43%**										**0%**		**0%**	**0%**
				Metas de Objetivos de Mejora			**0%**		**0%**										**0%**		**0%**	**0%**
				Metas de Objetivos Operativos			**0%**		**0%**										**0%**		**0%**	**0%**
			40,0	**Metas formuladas para el programa**																		

PLAN OPERATIVO ANUAL
MUNICIPALIDAD DE POAS
2026
MATRIZ DE DESEMPEÑO PROGRAMÁTICO
PROGRAMA III: INVERSIONES

MISIÓN: Desarrollar proyectos de inversión a favor de la comunidad con el fin de satisfacer sus necesidades.

Producción final: Proyectos de inversión

NIFICACIÓN ESTRATÉ	PLANIFICACIÓN OPERATIVA													EVALUACIÓN						
E DESARROLLO MU	OBJETIVOS DE MEJORA Y/O OPERATIVOS	META			INDICADOR	PROGRAMACIÓN DE LA META				FUNCIONARIO RESPONSABLE	GRUPOS	SUBGRUPOS	ASIGNACIÓN PRESUPUESTARIA POR META		GASTO REAL POR META		Resultado anual del indicador de eficiencia en la ejecución de los	EJECUCIÓN DE LA META			
AREA ESTRATÉGICA		Código	No.	Descripción		I Semestre	%	II Semestre	%				I SEMESTRE	II SEMESTRE	I SEMESTRE	II SEMESTRE		I Semestre	%	II Semestre	%
Infraestructura y Equipamiento Cantonal	Realizar y poner en práctica una buena gestión de la Unidad Técnica, en apego a la Ley 8114 - 9329	Operativo	1	Realizar todas las gestiones administrativas de la Unidad Técnica de Gestión Vial Municipal	Gestiones realizadas	50	50%	50	50%	Encargado de Unidad Tecnica	02 Vias de comunicación terrestre	Unidad Técnica de Gestión Vial	116.448.566,52	116.448.566,52	0,00	0,00	0%		0%		0%
Infraestructura y Equipamiento Cantonal	Cumplir con todas las obligaciones crediticias	Mejora	2	Pago de amortización e interes prestamo del Banco Popular.	Pagos realizados	50	50%	50	50%	Encargado de Unidad Tecnica	02 Vias de comunicación terrestre	Unidad Técnica de Gestión Vial	22.055.663,75	22.055.663,75	0,00	0,00	0%		0%		0%
Infraestructura y Equipamiento Cantonal	Lograr el mejoramiento de la Red Vial del Cantón de Poás,Ley 8114-9329	Operativo	3	Bacheo con mezcla asfáltica y mejoras de diversa índole en infraestructura vial en los distritos de San Pedro, San Juan, San Rafael, Carrillos y Sabana Redonda, Ley 8114 - 9329.	Trabajo ejecutado, recepción a satisfacción y gestión de pago	50	50%	50	50%	Encargado de Unidad Tecnica	02 Vias de comunicación terrestre	Unidad Técnica de Gestión Vial	117.937.143,00	117.937.143,00	0,00	0,00	0%		0%		0%
Infraestructura y Equipamiento Cantonal	Lograr el mejoramiento de la Red Vial del Cantón de Poás, Ley 8114-9329	Operativo	4	Recarpetear con mezcla asfáltica en caliente y mejoras de diversa índole en infraestructura vial Ley 8114 - 9329	Trabajo ejecutado, recepción a satisfacción y gestión de pago	50	50%	50	50%	Encargado de Unidad Tecnica	02 Vias de comunicación terrestre	Unidad Técnica de Gestión Vial	65.428.643,73	65.428.643,73	0,00	0,00	0%		0%		0%
Infraestructura y Equipamiento Cantonal	Realizar los trabajos de limpieza y mantenimiento general requeridos en los edificios municipales	Operativo	5	ADICIONES Y MEJORAS DE EDIFICIOS U OBRAS PREEXISTENTES	Trabajos ejecutados	50	50%	50	50%	Coordinador Gestión Administrativa			21.050.000,00	21.050.000,00	0,00	0,00	0%		0%		0%
	SUBTOTALES						**2,5**		**2,5**				**342.920.017,00**	**342.920.017,00**	**0,00**	**0,00**	**0%**		**0,0**		**0,0**
TOTAL POR PROGRAMA							**50%**		**50%**										**0%**		**0%**
0%	**Metas de Objetivos de Mejora**						**0%**		**0%**										**0%**		**0%**
0%	**Metas de Objetivos Operativos**						**0%**		**0%**										**0%**		**0%**
5,0	**Metas formuladas para el programa**																				

685.840.034,00

MUNICIPALIDAD DE POAS
MATRIZ PARA EVALUAR EL POA
PLAN OPERATIVO ANUAL
2026

INDICADORES GENERALES										
INDICADORES		NOMBRE DEL INDICADOR	FÓRMULA DEL INDICADOR	INDICADOR META	METAS PROPUESTAS		METAS ALCANZADAS		RESULTADO DEL INDIC	
					I Semestre	II Semestre	I Semestre	II Semestre	I Semestre	II Semestre
INSTITUCIONALES	1.1	Grado de cumplimiento de metas	Sumatoria de los % de avance de las metas / Número total de metas programadas	100%	55%	47%	1%	0%	1,34%	0,00%
	a)	Grado de cumplimiento de metas de los objetivos de mejora	Sumatoria de los % de avance de las metas de los objetivos de mejora / Número total de metas de los objetivos de mejora programadas	100%	17%	16%	2%	0%	27,02%	0,00%
	b)	Grado de cumplimiento de metas de los objetivos operativos	Sumatoria de los % de avance de las metas de los objetivos operativos / Número total de metas de los objetivos operativos programadas	100%	17%	16%	0%	0%	0,00%	0,00%
	1.2	Ejecución del presupuesto	(Egresos ejecutados / Egresos presupuestados) * 100	100%	1.559.848.577,80	1.599.642.096,20	-	-	0%	0%
RECURSOS LEY 8114	1.3	Grado de cumplimiento de metas programadas con los recursos de la Ley 8114	Sumatoria de los % de avance de las metas programadas con los recursos de la Ley 8114 / Número total de metas programadas con recursos de la Ley 8114	100,00%					0,00%	0,00%
	1.4	Ejecución del gasto presupuestado con recursos de la Ley 8114	(Gasto ejecutado de la Ley 8114 / Gasto presupuestado de la Ley 8114)*100	100,00%					0,00%	0,00%

RESUMEN:
ANUAL

	% Cumplimiento Metas	% ejecución recursos
Programa 1	2,2%	0,0%
Programa 2	0,0%	0,0%
Programa 3	0,0%	0,0%
Programa 4	0,0%	#¡DIV/0!

RESUMEN:
I SEMESTRE

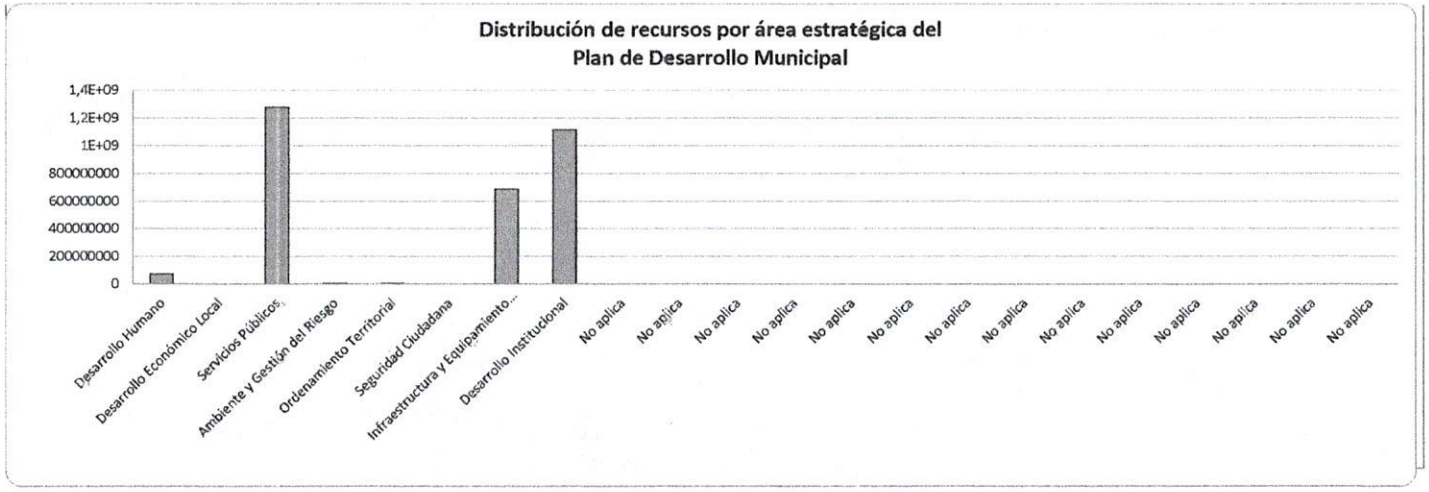
	% Cumplimiento Metas
Programa 1	4,3%
Programa 2	0,0%
Programa 3	0,0%
Programa 4	#¡DIV/0!

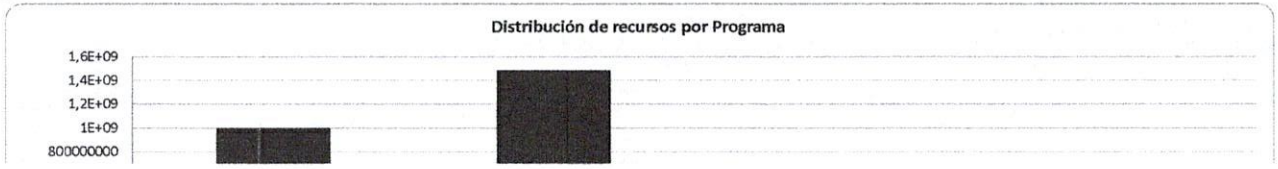
RESUMEN:
II SEMESTRE

	% Cumplimiento Metas
Programa 1	0,0%
Programa 2	0,0%
Programa 3	0,0%
Programa 4	#¡DIV/0!

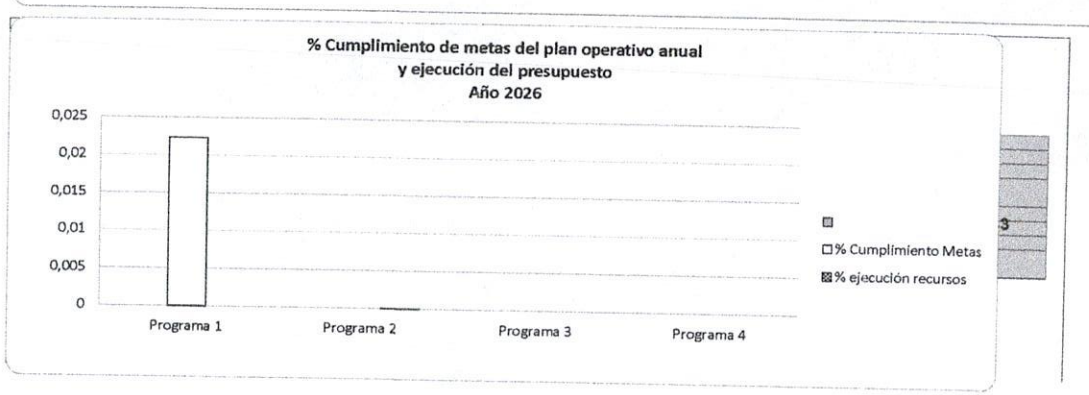
MUNICIPALIDAD DE POAS
DISTRIBUCION DE RECURSOS
2026

AREAS ESTRATEGICAS	PROG I	PROG II	PROG III	PROG IV	TOTAL	%
Desarrollo Humano		73.345.603,00		-	73.345.603,00	2%
Desarrollo Económico Local				-	-	0%
Servicios Públicos		1.278.913.336,77		-	1.278.913.336,77	40%
Ambiente y Gestión del Riesgo		4.347.491,46		-	4.347.491,46	0%
Ordenamiento Territorial		1.215.000,00		-	1.215.000,00	0%
Seguridad Ciudadana				-	-	0%
Infraestructura y Equipamiento Cantonal			685.840.034,00	-	685.840.034,00	22%
Desarrollo Institucional	994.584.469,78	121.244.738,97		-	1.115.829.208,75	35%
No aplica				-	-	0%
No aplica				-	-	0%
No aplica				-	-	0%
No aplica				-	-	0%
No aplica				-	-	0%
No aplica				-	-	0%
No aplica				-	-	0%
No aplica				-	-	0%
No aplica				-	-	0%
No aplica				-	-	0%
No aplica				-	-	0%
No aplica				-	-	0%
No aplica				-	-	0%
No aplica				-	-	0%
TOTAL	994.584.469,78	1.479.066.170,20	685.840.034,00	-	3.159.490.674,0	
%	31%	47%	22%	0%		






600000000
400000000
200000000
0
PROG I
PROG II
PROG III
PROG IV


% Cumplimiento de metas del plan operativo anual
y ejecución del presupuesto
Año 2026
0,025
0,02
0,015
0,01
0,005
0
Programa 1
Programa 2
Programa 3
Programa 4
% Cumplimiento Metas
% ejecución recursos



POÁS

GOBIERNO LOCAL